

Istituto Professionale: Servizi sociosanitari – Odontotecnico
Manutenzione ed assistenza tecnica – Abbigliamento e moda

Istituto Tecnico: Sistemi moda

Serale: Professionale Manutenzione ed assistenza tecnica

Via Miano, 290 – 80145 NAPOLI (NA)

Tel. 081.5431819 Fax. 081.5438626 – Email nais12900n@istruzione.it Pec nais12900n@pec.istruzione.it
C.F. 95215900630 – Cod.Mecc. NAIS12900

I.S.I.S. "ATTILIO ROMANO"- NAPOLI
Prot. 0009104 del 31/05/2021
(Uscita)

Napoli 31/05/2021

Ai Docenti

Al DSGA (per gli adempimenti)

Al Sito web

Oggetto: Adempimenti di fine anno – a.s. 2020-21

Si comunica alle SS.LL che tutte le operazioni connesse agli scrutini finali, agli Esami di Stato e agli adempimenti di chiusura dell' anno scolastico si svolgeranno in modalità online secondo il calendario già diramato e tenendo conto di quanto stabilito dalla normativa vigente e di quanto deliberato dal Collegio dei docenti circa i criteri da adottare per gli scrutini , la valutazione sul voto di condotta e l'attribuzione dei crediti.

Si ricorda che gli scrutini di Valutazione richiedono che il Consiglio convocato sia **"PERFETTO"** e che tutti i docenti **SON TENUTI AL SEGRETO D'UFFICIO.**

A tale scopo qualora dovesse verificarsi l'assenza di qualche docente si procederà in prima istanza alla immediata sostituzione dell'assente con la nomina, scritta a firma del DS, di un docente della stessa disciplina presente in Istituto e, laddove ciò non sia possibile, con la riconvocazione ad altra ora/data del Consiglio stesso.

Entro la data di svolgimento dello scrutinio Tutti i DOCENTI devono

- perfezionare il registro personale online **compilando, con sufficiente anticipo, rispetto all'inizio dello scrutinio, il tabellone elettronico della proposta dei voti nel sistema DIDUP/SCRUTINI periodo PROPOSTA DI VOTO FINALE** con voti, assenze e argomenti specifici degli eventuali recuperi;
- entro il termine delle lezioni, consegnare tutti gli elaborati di fine anno e le verifiche scritte presso la Vicepresidenza alla prof.ssa Tremola e/o alla prof. ssa Berardesca;
- in caso di **insufficienza** nella propria disciplina predisporre per ogni alunno la scheda di recupero del debito (allegato1) ;
- consegnare ai coordinatori o l'elenco dei partecipanti alle attività extracurricolari;
- rimanere a disposizione dell'istituto nel periodo 05-16 luglio, date di effettuazione delle prove e dei consigli di classe per gli scrutini degli alunni con giudizio sospeso;

Entro 11 Giugno 2020

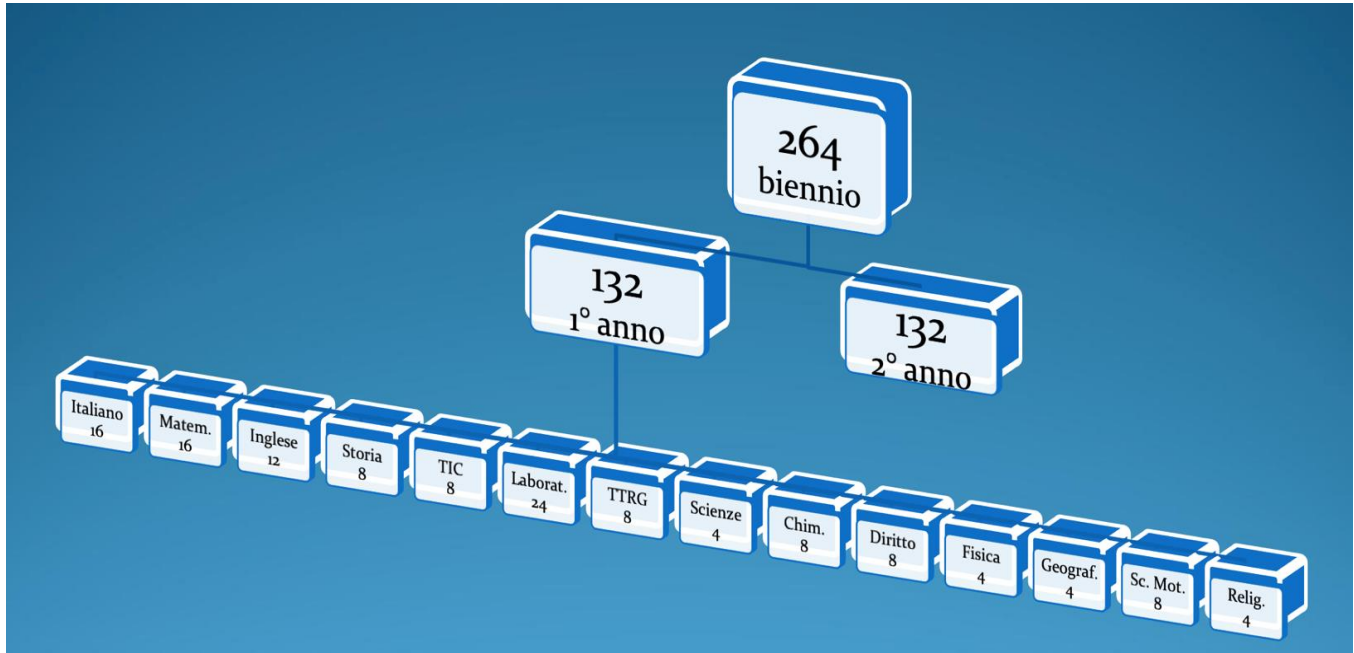
I tutor scolastici interni del PCTO consegneranno i registri delle attività svolte nonché il prospetto riepilogativo dei percorsi effettuati dagli studenti alla prof.ssa Caruso Federica

- **Adempimenti di fine anno scolastico per i DOCENTI DEL POTENZIAMENTO entro venerdì 4/06/2021** invieranno in modalità telematica ai coordinatori delle classi in cui hanno operato il Dossier completo di rendicontazione di tutte le attività svolte, progetti/ percorsi attivati inclusi gli strumenti di verifica adottati, i prodotti realizzati e la valutazione dell'esperienza da parte degli alunni.
- **Adempimenti di fine anno scolastico per i Tutor degli alunni dei Progetti Formativi Individuali (PFI)**

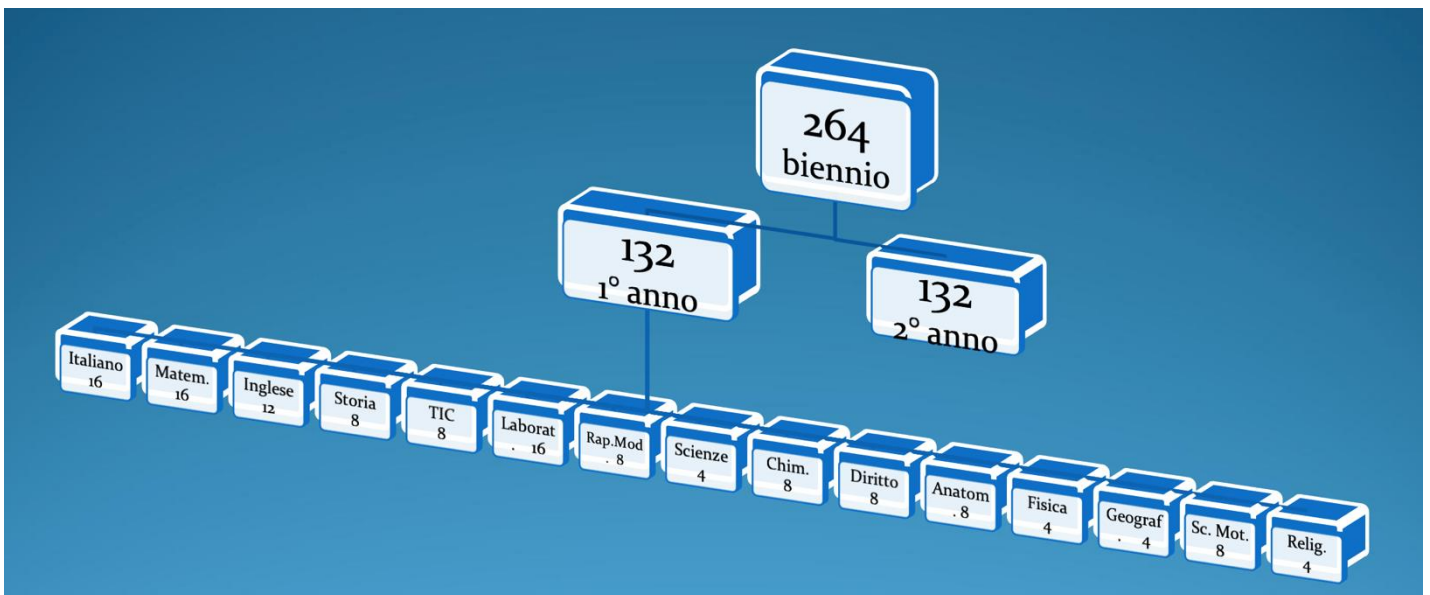
1. aggiornamento del PFI degli alunni assegnati in tutte le sue sezioni inviando il modello compilato sia alla mail del Prof. D'Angelo Fabio profdangelo@isisromano.it e sia alla mail pfi@isisromano.it
2. Individuare le carenze disciplinari degli allievi di propria competenza riscontrate al termine del corrente anno scolastico.
3. Dividere gli studenti in gruppi per disciplina e indicare per ciascuno le UDA e/o le competenze da recuperare e il monte ore necessario al raggiungimento delle 132 ore annuali, al fine di consentire le attività di recupero e potenziamento che si svolgeranno all'inizio del prossimo anno scolastico.

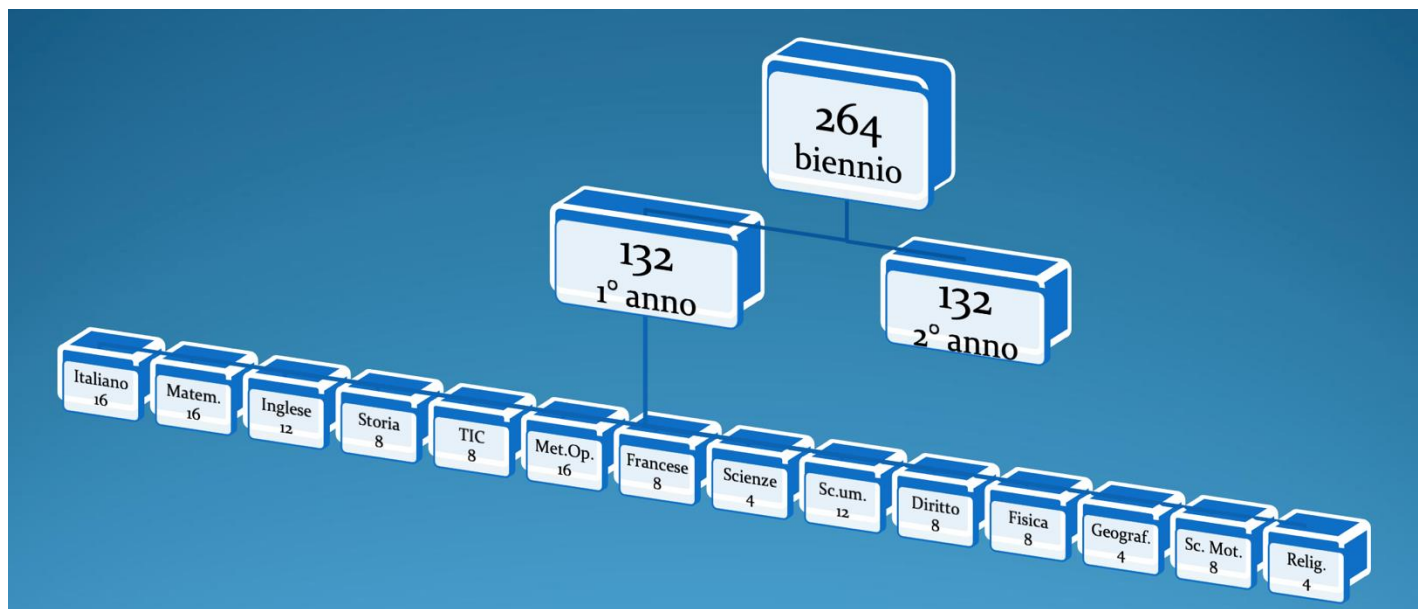
Si ricorda che compito del tutor è "sostenere le studentesse e gli studenti nell'attuazione e nello sviluppo del Progetto formativo individuale e rilevare le potenzialità e le carenze riscontrate, al fine di motivare e orientare gli studenti, nella progressiva costruzione del percorso formativo e lavorativo" (cit. D.L. 61 del 13 aprile 2017).

Made in Italy e Manutenzione e assistenza



Arti ausiliarie delle professioni sanitarie: Odontotecnico





PER gli SCRUTINI FINALI

I docenti devono:

- a) entro il termine delle lezioni **ciascun docente** procederà alla predisposizione della relazione finale nella quale saranno presentate le attività della classe unitamente agli insegnamenti effettivamente svolti, alle linee didattiche seguite, agli interventi effettuati, compresi quelli integrativi-aggiuntivi per recupero ore e la sintesi a consuntivo della programmazione educativa e didattica e prima dello scrutinio effettuerà l'upload nel registro elettronico (allegato 2);
- b) in caso di insufficienza nella propria disciplina inviare al coordinatore il Piano di recupero individualizzato per ogni alunno;
- c) i **tutor del PCTO** forniranno una breve relazione al Consiglio di classe sulle attività svolte dalla classe e con elementi di valutazione per ciascun alunno desunti da eventuali prove finali e dai *tutors* aziendali (ore svolte, attività per ciascun alunno).
- a) la certificazione finale relativa a ciascun percorso PCTO sarà curata dal tutor interno. Il modello di certificazione è quello inviato dalla Prof.ssa Caruso Federica (allegato 3). Il tutor interno condividerà con tutti i docenti del consiglio di classe la certificazione finale delle competenze acquisite al fine di concorrere alla valutazione finale degli studenti.

Sarà cura del coordinatore di classe:

- calcolare e controllare le assenze . **Le assenze che possono essere considerate in deroga vanno scomputate solo in sede di scrutinio, con l'approvazione di tutto il consiglio di classe;**
- inserire il numero dei giorni di assenza, a partire dall'inizio dell'anno scolastico, nel tabellone proposta voti /colonna CONDOTTA della piattaforma DIDUP;
- proporre il voto di comportamento in riferimento alla scheda e i criteri deliberati dal CdD e inserita nel PTOF.;
- predisporre la relazione finale della classe che verrà letta, approvata nei consigli e caricata nel registro elettronico;
- verifica di tutti i verbali dei consigli di classe redatti nel corrente anno scolastico, con numerazione progressiva delle pagine e archiviazione nel registro elettronico;

- raccogliere l'eventuale materiale documentale relativo alla classe in un'unica cartellina, (certificati medici, permessi, etc...) consegnandola in segreteria didattica;
- **PER LE CLASSI SECONDE** compilare la scheda per la redazione della certificazione della competenze

Per i soli coordinatori di classe delle III, IV e le V

- Verificare ed inserire nel registro elettronico i crediti scolastici degli studenti da valutare in sede di scrutinio finale.

In sede di scrutinio finale si importeranno, sul tabellone voti "SCRUTINIO FINALE", le proposte dei voti per operare solo in tale sezione e lasciare inalterate agli atti le proposte dei singoli docenti.

Il consiglio di classe, sulla base degli elementi predisposti dal coordinatore e di quelli in proprio possesso, delibererà per l'ammissione o la non ammissione.

Al termine di ogni scrutinio la dirigenza bloccherà la modifica dei voti .

Per gli alunni con insufficienze non gravi in una o più discipline, il Consiglio procede come da criteri stabiliti nel CdD del 17/10/2020, quindi assume la deliberazione finale, caso per caso, indicando le discipline che hanno determinato l'esito, insieme al recupero che lo studente dovrà svolgere **compilando gli appositi modelli Recupero e Comunicazione alla famiglia**. Tutto va dettagliatamente riportato nel verbale di scrutinio.

Si richiama particolare attenzione nella compilazione del verbale di seduta che deve essere completo in ogni sua parte e chiaro (come da modello predisposto). Il verbale, del quale potrà essere richiesto estratto dagli aventi interesse, dovrà essere dettagliato e trattare i casi di ciascun alunno anche in situazioni simili, es: motivazione, per ogni singolo alunno, dell'attribuzione del voto di condotta, secondo i parametri stabiliti dal Collegio docenti. Si chiede ai coordinatori di classe la più viva collaborazione perché tutte le operazioni di scrutinio possano svolgersi con regolarità, completezza e funzionalità ed in modo particolare la lettura attenta del verbale finale prima della sottoscrizione.

I tabelloni riportano gli esiti conclusivi sulla base delle seguenti modalità:

- **per gli alunni ammessi** alla classe successiva o all'esame conclusivo sono riportati i voti con la dicitura **AMMESSO/A**, ecc;
- **per gli alunni con sospensione di giudizio** non vanno riportati i voti ma solo **l'indicazione delle discipline in cui il giudizio è sospeso**.
Si ricorda che il CdD ha deliberato nel Collegio del 17/12/2020 che il numero massimo di discipline per cui è possibile la Sospensione di Giudizio è di 2 insufficienze nelle seconde, nelle terze e nelle quarte dell'indirizzo professionale mentre nell'indirizzo tecnico il criterio di cui sopra verrà applicato a partire dalle classi prime.
- **per i non ammessi**, come da Ordinanza Ministeriale n. 126 del 20/4/2000, recante norme per lo svolgimento di scrutini ed esami, che dispone **di non riportare sul tabellone i voti degli allievi non ammessi**, è riportata la **sola dicitura NON AMMESSO**.

Gli esiti degli alunni non ammessi e/o con sospensione del giudizio sono comunicati alle famiglie dal coordinatore al termine dello scrutinio relativo e convocati prima della esposizione al pubblico dei tabelloni. Laddove le famiglie non ritireranno le comunicazioni il giorno concordato con il coordinatore di classe potranno ritirare la comunicazioni in merito agli esiti il giorno Lunedì 21 giugno dalle ore 9.00 alle ore 12.00 presso l'ufficio della didattica.

I tabelloni della Classi V° saranno esposti dalle ore 14,00 del giorno Mercoledì 09 Giugno 2021

I tabelloni della Classi I°, II°, III°, IV° saranno esposti dalle ore 12,00 del giorno martedì 22 Giugno 2021.

VISIONE SCHEDA DI VALUTAZIONE ON LINE 21 giugno 2021

Linee di indirizzo per le sospensioni di giudizio

Il Consiglio di Classe, per ciascuno studente che presenta una o più insufficienze (massimo DUE) giudicate nel complesso recuperabili e in forza delle quali è stata decisa la sospensione del giudizio finale, su indicazione dei singoli docenti con motivato giudizio, **analizza le carenze dell'alunno e decide l'azione di recupero in coerenza con il bisogno formativo dell'alunno**, tenuto conto anche della possibilità dello studente di colmare le sue lacune mediante lo studio individuale autonomo ovvero attraverso i corsi di recupero estivi. Allo scopo compila le schede analitiche predisposte dal sistema ARGO.

I docenti delle discipline interessate alle azioni di recupero predispongono i relativi programmi degli interventi (programma del recupero e piano di lavoro individuale) avendo cura di circoscrivere le consegne a segmenti specifici di contenuto afferenti ai nuclei essenziali, in relazione ai quali effettuare le verifiche finali, con chiare indicazioni di lavoro, evitando di assegnare debiti genericamente sull'intera disciplina. (Unità formative svolte, contenuti...)

COMUNICAZIONE ALLE FAMIGLIE:	In caso di sospensione del giudizio alle famiglie viene data comunicazione scritta <ol style="list-style-type: none">1. dei voti proposti in sede di scrutinio nella disciplina o nelle discipline nelle quali lo studente non ha raggiunto la sufficienza;2. delle specifiche carenze rilevate3. delle azioni di recupero programmate dalla scuola e del piano di lavoro da seguire autonomamente4. delle modalità e della calendarizzazione delle prove di verifica del debito La famiglia deve dare comunicazione scritta al Dirigente Scolastico se intenda o non intenda avvalersi delle attività programmate dalla scuola.
---------------------------------	--

Si ricorda che il mancato superamento della prova di verifica prevista per ciascuna disciplina, comporta la non ammissione alla classe successiva.

Il calendario dei corsi di recupero e i nominativi dei Docenti incaricati saranno pubblicati sul sito dell'Istituto entro il giorno 18 giugno. Ogni ulteriore comunicazione in merito allo svolgimento delle attività sarà tempestivamente comunicata agli studenti.

<p>CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEI DOCENTI A CUI AFFIDARE I GRUPPI DI ALUNNI</p>	<p>Nella realizzazione dei corsi di recupero si impiegherà il personale nel seguente ordine:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Docente in servizio nell'istituto secondo le seguenti priorità: <ul style="list-style-type: none"> • Docente della disciplina della classe • Docente della disciplina non della classe con maggiore anzianità di servizio nell'Istituto • Docente di disciplina affine della classe • Docente della disciplina affine non della classe con maggiore anzianità di servizio nell'Istituto 2. Docente interno/esterno in possesso di titolo di accesso alla classe di concorso della disciplina per la quale si chiede di tenere il corso in possesso di specifici titoli culturali e professionali e con comprovata esperienza di insegnamento nella disciplina interessata; 3. Docente diplomato solo per la disciplina di co-docenza <p>Gli insegnanti in servizio dichiarano preventivamente, entro il giorno 11 giugno, la propria disponibilità ad effettuare i corsi di recupero estivi. In caso di affidamento del corso di recupero a docente diverso da quello titolare della disciplina, quest'ultimo si raccorderà con il docente incaricato dell'attività di recupero al fine di orientare contenuti e metodi dell'attività agli specifici bisogni formativi di ciascun alunno.</p>
--	---

MODALITA' DI ORGANIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DI RECUPERO NEL CORSO DEL PERIODO ESTIVO.	
<p>CALENDARIO OPERAZIONI</p>	<p>Entro la seconda decade di giugno: pubblicazione sul sito della scuola del calendario delle attività di recupero attuate dalla scuola. Fine Giugno/Inizio Luglio (21/6-02/7): svolgimento dei corsi di recupero strutturati. Luglio (periodo presumibile 05/07-09/07) : verifiche finali e integrazione degli scrutini. Gli esiti degli alunni NON ammessi dopo la sospensione del giudizio <u>sono comunicati alle famiglie dal coordinatore al termine dello scrutinio relativo e convocati prima della esposizione al pubblico dei tabelloni.</u> <u>I tabelloni degli alunni con sospensione del giudizio saranno affissi dalle ore 12.00 di venerdì 18 giugno.</u></p>
<p>CRITERI PER LA COSTITUZIONE DEI GRUPPI DI ALUNNI DESTINATARI DEI CORSI DI RECUPERO</p>	<p>Saranno, di norma, costituiti gruppi di alunni da un minimo di 10 a un max. di 18. Si procederà, per quanto consentito, alla costituzione di gruppi di alunni omogenei per situazione di apprendimento e/o sviluppo del programma.</p> <p>I gruppi di alunni saranno costituiti nell'ordine da:</p> <ul style="list-style-type: none"> - alunni appartenenti alla stessa classe - alunni dello stesso anno di corso - alunni di diverso anno di corso
<p>TIPOLOGIA DEGLI INTERVENTI PROPOSTI</p>	<p>Corsi di recupero disciplinari intensivi della durata di 15h rivolti a gruppi di alunni. I corsi sono integrati da precise consegne di studio ed esercitazioni assegnate dal docente della disciplina. Nell'attivazione di corsi di recupero, compatibilmente con le risorse finanziarie a disposizione, si procederà:</p> <ul style="list-style-type: none"> • agendo prioritariamente, come da delibera del Collegio Docenti, sulle discipline di indirizzo per le classi seconde, terze e quarte

<p>MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE VERIFICHE FINALI</p>	<p>Le operazioni di verifica finale sono condotte dai docenti delle discipline interessate, con l'assistenza di altri docenti del Consiglio di Classe. Le prove si svolgono in forma scritta, strutturata e semistrutturata, anche per le materie orali.</p> <p>La prova di verifica finale è predisposta dal docente titolare della disciplina interessata secondo le indicazioni del dipartimento, che mantiene la responsabilità didattica, coerentemente con gli obiettivi dell'azione di recupero programmata e con il programma di lavoro individuale assegnato allo studente.</p> <p>Il testo della prova sarà predisposta dopo gli scrutini e comunque prima dell'inizio dei corsi di recupero. La stessa, consegnata al DS in busta chiusa, sarà conservata nella cassaforte dell'Istituto fino alla somministrazione agli studenti.</p> <p>La verifica sarà effettuata in uno stesso periodo di tempo, per classi parallele, distinte per indirizzi. Lo studente potrà essere sottoposto a più di una verifica al giorno.</p> <p>Le prove di verifica finali si svolgono nella seconda settimana del mese di luglio</p> <p>Lo studente è obbligato a sottoporsi alla prova. In caso di assenza, non comprovata da gravi e giustificati motivi, lo studente risulta non ammesso alla classe successiva.</p>
--	---

SCRUTINIO INTEGRATIVO e CREDITO SCOLASTICO

Subito dopo lo svolgimento delle verifiche, il Consiglio di Classe integra lo scrutinio finale risolvendo la sospensione del giudizio per gli alunni interessati.

Nei confronti degli studenti per i quali sia stata espressa una valutazione positiva in sede di integrazione dello scrutinio finale al termine del terzultimo e penultimo anno, il Consiglio di Classe procede altresì all'attribuzione del punteggio del credito scolastico.

Per l'attribuzione del credito scolastico valgono i criteri deliberati dal Collegio Docenti.

Adempimenti di fine anno scolastico per l'UFFICIO DELLA DIDATTICA:

1. Predisporre l'eventuale consegna cartacea delle comunicazioni alle famiglie (che ne facciano richiesta) degli studenti con debito, a partire dal termine di ogni scrutinio;
2. curare la pubblicazione e l'archiviazione dei tabelloni;
3. curare l'aggiornamento dell'archivio dei dati degli alunni per la successiva formazione delle classi per l'a.s. 2021/22;
4. predisporre i dati utili alla gestione dell'applicativo COMMISSIONI WEB per le classi quinte entro almeno tre giorni prima dell'insediamento delle commissioni d'esame.

➤ **Adempimenti di fine anno scolastico per i DOCENTI DI SOSTEGNO**

1. Tutti i docenti di sostegno partecipano alle operazioni di scrutinio dell'intera classe ;
2. redigeranno entro il giorno precedente il proprio consiglio di classe, una motivata relazione di valutazione finale sull'alunna/o in merito al livello di realizzazione del PEI, al raggiungimento degli obiettivi definiti in sede di programmazione, alle modalità e strategie adottate allegando adeguata documentazione e relativo documento di certificazione delle competenze.
Copia di tale relazione dovrà essere inserita nel verbale di scrutinio e nel fascicolo personale dell'alunna/o e pertanto va inviata **alla mail del coordinatore di classe e anche alla mail della prof.ssa ZULLO Simona** profzullo@isisromano.it.

3. Il docente di sostegno , **nelle classi quinte** in cui sia presente l'alunno diversamente abile, redige motivata relazione di valutazione sull'alunna/o con riferimento a:
4. Presentazione dell'alunno e breve storia del processo di integrazione nel triennio
5. livello di realizzazione del PEI nel corso del triennio,
6. livello di raggiungimento degli obiettivi cognitivi e formativi programmati, e motivazione della ammissione/non ammissione all'esame finale del 2° ciclo.
7. modalità e strategia adottate nel corso del triennio
8. eventuali strategie da adottare nella fase degli esami di stato(Prove differenziate- modalità di conduzione della prova orale)
- 9.

Esame di Stato

Il 14/6/21 i docenti componenti le Commissioni esami di Stato saranno in servizio dalle ore 8.30 per la riunione preliminare, fatto salva altra comunicazione a cura del presidente la commissione

I docenti non impegnati negli esami di stato sono tenuti alla reperibilità qualora dovesse risultare necessario disporsi la sostituzione di commissario assente. *“.....Le sostituzioni di componenti le commissioni, che si rendano necessarie per assicurare la piena operatività delle commissioni stesse sin dall'insediamento e dalla riunione preliminare, sono disposte dal dirigente/coordinatore nel caso dei componenti, dall'USR nel caso dei presidenti. Il personale utilizzabile per le sostituzioni, con esclusione del personale con rapporto di lavoro di supplenza breve e saltuaria, deve rimanere a disposizione dell'istituzione scolastica di servizio fino al 30 giugno 2021. (O.M. n.53 del 03/03/2021 art.11)”*.

Il referente di Istituto in assenza del dirigente è la Prof.ssa Tremola Maria.

PER TUTTI I DOCENTI

1. Modulo relativo al fondo incentivante da ritirare in segreteria (allegato 4) presentare il modulo di richiesta di pagamento delle prestazioni professionali relative alle attività del MOF. Tale documentazione è propedeutica al pagamento.
2. Inviare la domanda di ferie (allegato 5) in modalità telematica entro il 11 giugno 2021 all'indirizzo nais12900n@istruzione.it. Si ricorda che il personale di ruolo ha diritto a 32 gg di ferie + 4 gg. di festività sopresse. Coloro che, durante l'anno scolastico, hanno usufruito di giorni di ferie dovranno sottrarli a quelli di diritto.

I collaboratori del D.S., i referenti dei progetti e delle commissioni, le Funzioni Strumentali, i docenti con incarichi di coordinatori di classe, coordinatori di dipartimento e i Tutor PCTO per l'a.s. 2020-2021 predisporranno apposite, dettagliate e documentate rendicontazioni sulle attività svolte specificando, in relazione agli obiettivi pianificati in fase di progettazione , le strategie adottate, eventuali strumenti di rilevazione, monitoraggio e condivisione prodotti, le collaborazioni attivate, le modalità organizzative adottate, gli esiti conseguiti di processo e di prodotto, allegando calendario debitamente firmato.

Le relazioni, i registri e tutta la documentazione dovranno essere consegnati al DSGA e/o inviati in modalità telematica entro il 11 giugno 2021

PER I RESPONSABILI e/o COORDINATORI DI LABORATORIO –

Entro il 11 giugno consegneranno in segreteria:

- le richieste di interventi di manutenzione e arredi da presentare a Città Metropolitana
- la relazione sulle attrezzature in dotazione con indicazioni per le eventuali manutenzioni da effettuarsi durante l'estate
- le richieste di materiali didattici
- i documenti scolastici relativi alle classi e all'attività educativo-didattica
- le chiavi del laboratorio

Calendario Impegni

05/7/21 ore 15.00 riunione staff (solo Collaboratori e FS): rendicontazione e valutazione anno

08/07/21 ore 10.00 comitato di valutazione neo-immessi

15/07/2021 ore 16.00 Collegio dei Docenti modalità on line con il seguente odg

- 1. Approvazione verbale seduta precedente**
- 2. Comunicazioni del DS**
- 3. Esiti e Ratifica degli scrutini finali**
- 4. Proposta al consiglio d'istituto di adattamento calendario scolastico 2021/22;**
- 5. Criteri formazione classi;**
- 6. Relazioni funzioni strumentali e referenti di progetto (Scuola VIVA, Scuola di Comunità....);**
- 7. Varie**

Gli insegnanti trasferiti per l'a.s. 2021/2022 sono tenuti a presentarsi alla nuova scuola il giorno 01/09/2021

LA PUBBLICAZIONE ALL'ALBO E AL SITO DI ISTITUTO DI OGNI COMUNICAZIONE INTERNA E/O DEI SUPERIORI UFFICI E' DA RITENERSI REGOLARE NOTIFICA:

di conseguenza è fatto carico alle SS.LL. di assumere personalmente le informazioni del caso durante la sospensione delle attività (periodo estivo).

Eventuali variazioni di calendario saranno tempestivamente in seguito comunicate

Si confida nella diligente osservanza, da parte delle SS.LL., delle istruzioni riportate a conferma dell'impegno e della professionalità dimostrati nel corso dell'anno.

**Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna De Paola**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. L.vo n° 39/93

Tabella validità anno scolastico

Si ricorda che è compito dei docenti coordinatori verificare singolarmente che non venga superato il tetto di assenze stabilito dal DPR 122/09, artt. 2 e 14, e valutare, in via preliminare, le giustificazioni acquisite verificandone la congruenza ai criteri di deroga deliberati dal Collegio dei Docenti.

370 ore di assenza nelle classi dei Corsi diurni Istituto professionale e nelle classi II-III-IV del Corso diurno Istituto tecnico

381 ore di assenza nella classe I del Corso diurno Istituto tecnico

208 ore di assenza nella classe V SSM del corso serale

266 ore di assenza nelle le classi III-IV-V MIS e V SPM del Corso serale

277 ore di assenza nella la classe IV SPM

Computo ore di assenza

Sono computate come ore di assenza rispetto il numero delle ore giornaliere effettive:

- entrate posticipate;
- uscite in anticipo;
- assenze per malattia;
- assenze per motivi familiari;
- astensione dalle lezioni (scioperi degli studenti) e dalle assemblee d'istituto;
- non frequenza in caso di mancata partecipazione a viaggi d'istruzione e/o a visite guidate;
- non partecipazione alle attività organizzate in ore curricolari.

Gli alunni diversamente abili seguono il loro progetto educativo personalizzato, con l'articolazione orario individuale, così come prevista in sede di GLH operativo.

Le deroghe al limite massimo di assenze, indicate in premessa, che potranno essere fatte valere a condizione che le assenze complessive non pregiudichino la possibilità di procedere alla valutazione stessa sono le seguenti:

Specifiche deroghe per motivi di salute

- Grave malattia, o particolare stato di salute, documentati con certificato del medico curante attestante la gravità della patologia o la specificità dello stato di salute, tali da determinare assenze continuative o ricorrenti.
- Ricovero ospedaliero o in casa di cura, documentato con certificati di ricovero e di dimissione e successivo periodo di convalescenza prescritto all'atto della dimissione.
- Visite specialistiche ospedaliere e day hospital (anche riferite ad un giorno).
- Malattie croniche certificate;
- Per gli alunni diversamente abili, mancata frequenza dovuta all'handicap
- Terapie ricorrenti e/o cure programmate.
- Donazioni di sangue/midollo/tessuti.

Specifica deroghe per motivi personali o familiari

- Certificazione dei Servizi Sociali attestante che l'allievo/a rappresenta l'unico sostegno alla famiglia.
- Separazione e/o divorzio dei genitori in coincidenza con l'assenza, gravi patologie dei componenti del nucleo familiare, trasferimento della famiglia.
- Adesione a confessioni religiose per le quali esistono specifiche intese che considerano il sabato come giorno di riposo (cfr. Legge n. 5/9 che recepisce l'intesa con la Chiesa Cristiana Avventista del Settimo Giorno; Legge n. 101/1989 sulla regolazione dei rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche Italiane, sulla base dell'intesa stipulata il 7 febbraio 1987).
- Partecipazione ad attività sportive e agonistiche organizzate da federazioni riconosciute dal CONI

In aggiunta ai precedenti casi verranno considerate le seguenti situazioni:

- Positività covid-19, convalescenza e postumi malattia
- Quarantena fiduciaria o volontaria (laddove non sia stato possibile attivare la DAD per impossibilità di connessione debitamente motivata e documentata a cui non è stato possibile trovare soluzione neanche con il supporto della scuola)
- Per le attività in DAD: occasionali difficoltà nel collegamento per mancato funzionamento della piattaforma, del dispositivo o della connessione in rete ovvero ricorrente impossibilità di connessioni e debitamente motivata e documentata a cui non è stato possibile trovare soluzione neanche con il supporto della scuola.

TABELLA DI ATTRIBUZIONE DEL CREDITO SCOLASTICO

(tabella prevista dall'articolo 11 OM 3 marzo 2021, n.53)

Tabella A Conversione del credito assegnato al termine della classe terza

Media dei voti	Fasce di credito ai sensi Allegato A al D. Lgs 62/2017	Nuovo credito assegnato per la classe terza
$M = 6$	7-8	11-12
$6 < M \leq 7$	8-9	13-14
$7 < M \leq 8$	9-10	15-16
$8 < M \leq 9$	10-11	16-17
$9 < M \leq 10$	11-12	17-18

La conversione deve essere effettuata con riferimento sia alla media dei voti che al credito conseguito (livello basso o alto della fascia di credito)

Tabella B Conversione del credito assegnato al termine della classe quarta

Media dei voti	Fasce di credito ai sensi dell'Allegato A al D. Lgs. 62/2017 e dell'OM 11/2020	Nuovo credito assegnato per la classe quarta
$M < 6 *$	6-7	10-11
$M = 6$	8-9	12-13
$6 < M \leq 7$	9-10	14-15
$7 < M \leq 8$	10-11	16-17
$8 < M \leq 9$	11-12	18-19
$9 < M \leq 10$	12-13	19-20

La conversione deve essere effettuata con riferimento sia alla media dei voti che al credito conseguito (livello basso o alto della fascia di credito), una volta effettuata, per i crediti conseguiti nell'a.s. 2019/20, l'eventuale integrazione di cui all'articolo 4 comma 4 dell'OM 11/2020

*ai sensi del combinato disposto dell'OM 11/2020 e della nota 8464/2020, per il solo a.s. 2019/20 l'ammissione alla classe successiva è prevista anche in presenza di valutazioni insufficienti; nel caso di media inferiore a sei decimi è attribuito un credito pari a 6, fatta salva la possibilità di integrarlo nello scrutinio finale relativo all'anno scolastico 2020/21; l'integrazione non può essere superiore ad un punto

Tabella C Attribuzione credito scolastico per la classe quinta in sede di ammissione all'Esame di Stato

Media dei voti	Fasce di credito classe quinta
$M < 6$	11-12
$M = 6$	13-14
$6 < M \leq 7$	15-16
$7 < M \leq 8$	17-18
$8 < M \leq 9$	19-20
$9 < M \leq 10$	21-22

Tabella D Attribuzione credito scolastico per la classe terza e per la classe quarta in sede di ammissione all'Esame di Stato

Media dei voti	Fasce di credito classe terza	Fasce di credito classe quarta
$M = 6$	11-12	12-13
$6 < M \leq 7$	13-14	14-15
$7 < M \leq 8$	15-16	16-17
$8 < M \leq 9$	16-17	18-19
$9 < M \leq 10$	17-18	19-20

Per i candidati dei percorsi di istruzione per gli adulti di secondo livello:

- a) in sede di scrutinio finale il consiglio di classe attribuisce il punteggio per il credito scolastico maturato nel secondo e nel terzo periodo didattico.
- b) il credito maturato nel secondo periodo didattico è attribuito sulla base della media dei voti assegnati e delle correlate fasce di credito relative alla classe quarta di cui alla tabella B dell'Allegato A della presente ordinanza; a tal fine, il credito è convertito moltiplicando per tre il punteggio attribuito sulla base della seconda colonna della suddetta tabella e assegnato allo studente in misura comunque non superiore a 38 punti.
- c) il credito maturato nel terzo periodo didattico è attribuito sulla base della media dei voti assegnati, ai sensi della tabella C all'allegato A alla presente ordinanza, in misura non superiore a 22 punti.